ŘÁD
ÚSCHOVNY ZAVAZADEL

Provozovatel Terminal Florenc s.r.o. Na Florenci 2139/2, 110 00 Praha 1
IČ: 19806451, DIČ: CZ19806451

Terminal Florenc s.r.o. jako provozovatel úschovny zavazadel vydává tento řád, kterým závazně upravuje podmínky využívání služeb úschovny zavazadel.

I. ZÁKLADNÍ PODMÍNKY VYUŽÍVÁNÍ SLUŽEB ÚSCHOVNY

a) Využitím služeb úschovny vzniká mezi zákazníkem a provozovatelem smluvní vztah, na základě, kterého jsou obě smluvní strany povinny řídit se tímto řádem a ostatními předpisy souvisejícími s úschovnou zavazadel.
b) Do úschovny jsou přijímána pouze zavazadla, která svým tvarem, rozměry a obsahem nemohou způsobit škodu na majetku provozovatele nebo na ostatních uložených zavazadlech. Hodnota jednoho zavazadla vč. obsahu nesmí překročit částku 15.000,- Kč.
c) Přijímaná zavazadla musí být řádně uzavřena, resp. uzamčena. V případě neuzamčeného zavazadla nenese provozovatel žádnou odpovědnost za škody, způsobené v důsledku jeho neuzamčení.
d) V případě naplnění kapacity úschovny je zaměstnanec oprávněn odmítnout přijetí dalšího předmětu do úschovy.
e) Zavazadlo může být v úschovně uloženo nejdéle po dobu 30 dní. V případě nevyzvednutí zavazadlo v určené lhůtě je provozovatel oprávněn zavazadlo z úschovny vyřadit bez další náhrady.
f) Za úschovu náleží provozovateli odměna, která je stanovena platným ceníkem, který je uveřejněn na viditelném místě provozovny. Úhrada úschovného je realizována při vyzvednutí zavazadla.
g) Provozovatel má nárok požadovat úhradu úschovného předem – formou zálohy, a to ve výši týdenního úschovného. Pokud cestující odmítne úhradu zálohy, má pracovník úschovny nárok zavazadlo do úschovy nepřijmout.

II. VLOŽENÍ ZAVAZADLA

a) Zavazadlo může být do úschovny vloženo pouze v otevírací době.
b) V případě vložení poškozeného zavazadla je zákazník povinen vyplnit a podepsat Protokol o vložení poškozeného zavazadla. Je na uvážení provozovatele, resp. zaměstnance, zda přijme poškozené zavazadlo do úschovny.
c) Pokud je do úschovny vkládáno zavazadlo, které má větší hmotnost než 15 kg, je zaměstnanec oprávněn požádat o součinnost zákazníka. V případě odmítnutí není zaměstnanec povinen přijmout zavazadlo do úschovny.
d) Zavazadla svázaná k sobě se považují za jednotlivé kusy.
e) Dokladem o převzetí zavazadla do úschovny je vystavený Úschovní lístek. Součástí úschovního lístku jsou údaje, které slouží k následnému určení ceny za službu. Zákazník je povinen si při převzetí lístku tyto údaje zkontrolovat.
f) Převzetím Úschovního lístku zákazník souhlasí s podmínkami a ceníkem úschovny zavazadel. Na pozdější reklamace nebude brán zřetel.
g) Do úschovny se především nepřijímají:

- drahé kovy, mince, drahé kameny, klenoty, umělecké a historické předměty
- finanční hotovost, ceniny, osobní či cestovní doklady, právní dokumenty
- střelné, sečné a bodné zbraně, výbušniny, pyrotechnika, samozápalné a těkavé látky, jedovaté nebo žíravé látky atd.
- špinavé nebo mokré předměty, či předměty vzbuzující odpor
- živá zvířata či rostliny
- bezcenné předměty, které mohou být považovány za odpad
- jízdní kola, dětské kočárky, skútry, velkorozměrné předměty
- potraviny, které svých charakterem podléhají rychlé zkáze
- extrémně křehké předměty

h) Zákazník potvrzuje, že předměty uvedené v bodě g) se nenacházejí ve vkládaném zavazadle. Zákazník nese plnou odpovědnost za jeho obsah.
i) Pokud jsou do úschovny vkládány oděvy, resp. svršky, nenese provozovatel odpovědnost za předměty uložené v kapsách.

III. VYZVEDNUTÍ ZAVAZADLA

a) Zavazadlo může být vydáno pouze v otevírací době úschovny.
b) Provozovatel, resp. zaměstnanec vydá zavazadlo na základě předloženého Úschovního lístku a následné úhrady úschovného, které je stanoveno platným ceníkem úschovny zavazadel.
c) Neuhradí-li cestující úschovné, není provozovatel povinen vydat zavazadlo zákazníkovi a může v tomto případě uplatnit vůči uschovanému zavazadlu zadržovací právo.
d) Na základě Úschovního lístku se zavazadlo vydává jako celek, není možné určit pouze části nebo obsah, který se vyzvedne. V tomto případě je zákazník povinen uhradit úschovné, převzít zavazadlo a v případě zájmu vložit zpět zavazadlo do úschovny jako nový vklad.
e) V případě vyzvednutí zavazadla při ztrátě či nečitelnosti Úschovního lístku je zákazník povinen:
    - uhradit cenu úschovného včetně pokuty za ztrátu lístku
    - zcela přesně popsat uložené zavazadlo vč. uvedení dne a času vložení zavazadla do úschovny
    - zcela přesně popsat obsah uloženého zavazadla
    - prokázat svou totožnost platným dokladem (platný občanský průkaz nebo cestovní pas), vč. uvedení telefonního kontaktu
    - vyplnit Prohlášení o vyzvednutí zavazadla bez úschovního lístku

f) Ihned při vyzvednutí zavazadla je zákazník povinen zavazadlo zkontrolovat. Na pozdější reklamace nebude brán zřetel.

IV. ODPOVĚDNOST PROVOZOVATELE A ZÁKAZNÍKA, REKLAMACE

a) Provozovatel odpovídá zákazníkovi za:
    - ztrátu zavazadla
    - poškození či zničení zavazadla s výjimkou zavazadel, uvedených v bodě b) článku II.
b) Provozovatel neodpovídá zákazníkovi za ztrátu, poškození či zničení zavazadla, resp. za jeho obsah, a to v případě, že se jedná o věci, které nesmí být do úschovny vkládány (bod g) článku II.)
c) Provozovatel neodpovídá zákazníkovi za ztrátu, poškození, či zničení zavazadla, které není dostatečně uzamčeno, viz. bod c) čl. I.)
d) Za zavazadlo, které odebrala osoba na základě úschovního lístku, který zákazník ztratil.

e) Zákazník odpovídá provozovateli za škodu způsobenou zavazadlem, resp. předmětem, které je dle bodu g) článku II. vyloučeno z úschovy. Stejně tak odpovídá za škodu, která je způsobena znečištěním zavazadla, špatným sbalením nebo uzavřením zavazadla atd.
f) Pokud provozovatel zjistí, že došlo k poškození uložených zavazadel, majetku či zaměstnanců provozovatele zavazadlem zákazníka, jsou obě strany povinny před vydáním zavazadla sepsat o této skutečnosti protokol, na základě, kterého je zákazník povinen uhradit vzniklou škodu na majetku provozovatele nebo třetí osoby. V případě, že zákazník odmítne tento protokol sepsat, má zaměstnanec provozovatele nárok odmítnout vydání zavazadla.
g) Pokud zákazník ihned při vyzvednutí zjistí poškození či zničení zavazadla, je povinen neprodleně informovat o této skutečnosti zaměstnance provozovatele. Zaměstnanec vyplní se zákazníkem Reklamační formulář, na základě, kterého bude reklamace v řádném termínu vyřízena.
h) V případě, že zákazník zavazadlo při převzetí nezkontroluje a opustí úschovnu, není povinností provozovatele přijmout pozdější reklamaci.
i) Ostatní práva a povinnosti smluvních stran se řídí obecným ustanovením občanského zákoníku.

Tento řád vstupuje v platnost dnem jeho vydání, účinnosti nabývá dnem 1.srpna 2024.